

Handyman – All around maintenance employee

For more than 40 years, the Lycée Français de Manille (LFM) has been promoting French academic excellence among expatriate and Filipino children. In collaboration with the German International School of Manila (GESM), the LFM is located on the green and large Eurocampus in Parañaque, offering its students high level facilities in a multicultural environment - 500 students, 100 employees, more than 30 nationalities.

The LFM is a member of the AEFE network, its teaching programs meet the guidelines and academic requirements of the French Ministry of Education.

Let's join us and contribute to maintain good quality environment to our students !

Your main missions and roles & responsibilities:

As handyman – all around maintenance employee, you are responsible for ensuring the comprehensive and efficient use of the LFM facilities by rendering all around maintenance services. You are responsible for the general maintenance and upkeep of the School, ensuring that facilities and equipments in the organization are in good shape at all times.

You conduct routine inspections of facilities and equipment, identify the preventive maintenance program and actions and implement them.

You ensure all maintenance and repair work or, if the work is too significant, you oversee the contractor in charge of the work in the following fields

- Electricity
- Plumbing
- Painting
- Locksmithing
- Carpentry

You ensure that Maynilad and deep well are in good conditions.

You are responsible for monitoring maintenance work carried out by external contractors (particularly on alarm systems, fire safety, air conditioning, etc.)

When performing your duties, you will ensure that safety and energy saving rules are properly applied.

Having a global overview of maintenance needs, you will assist in procurement of various maintenance materials and components needed.

When it comes to the maintenance of the common Eurocampus infrastructure, you will work in close collaboration with your counterpart from the German School.

Of course, you may perform any other tasks that may be required from time to time as per need and request of the management, and will be required to regularly report on your activity.

Working schedule:

- Monday to Friday, with work on Saturday as per need when some maintenance activities cannot be performed when students are on site
- 40 hours a week, 8 hours a day
- Starting at 6h30 with one hour lunch break

Your required skills to be successful in the position:

- Ability to easily communicate in English and Tagalog
- Ability to follow instructions while being proactive
- Ability to read blueprints, part catalogs and manuals as necessary
- Ability to use manual and power maintenance tools and machineries
- Basic MS Office knowledge for reporting
- Professional attitude and eager to do good quality work
- Reactivity and autonomy
- Flexibility
- Organization and multitasking
- Confidentiality and discretion

Your required diploma and professional background:

- At least High School graduated, with additional Vocational Diploma, or Tesda electrical degree, or Bachelor's/ College Degree in any electrical area
- At least 3 years of working experience in technical maintenance/repair activity covering wide range of technical areas

Interested to join us?

Send your application with salary expectations to recrutement@lfmanille.ph

Candidates will ensure the quality of the scanned documents and that only files in PDF format are submitted. Please clearly specify in the subject line of the mail the following elements: "Application for LFM Maintenance". Files must be saved in the format: name first name and name of the attachment.

Agent de maintenance polyvalent

Depuis plus de 40 ans, le Lycée Français de Manille (LFM) promeut l'excellence académique française auprès des enfants expatriés et philippins. En collaboration avec l'école internationale allemande de Manille (GESM), le LFM est situé sur l'Eurocampus vert et spacieux de Parañaque, offrant à ses étudiants des infrastructures de haut niveau dans un environnement multiculturel - 500 étudiants, 100 employés, plus de 30 nationalités. Le LFM est membre du réseau de l'AEFE, ses programmes d'enseignement répondent aux directives et exigences académiques du ministère français de l'Éducation Nationale.

Rejoignez-nous et contribuez à maintenir un environnement de qualité pour nos élèves !

Vos principales missions et rôles & responsabilités :

En tant qu'agent de maintenance polyvalent, vous êtes chargé(e) d'assurer l'utilisation complète et efficace des installations de LFM en fournissant des services de maintenance polyvalents. Vous êtes responsable de l'entretien général et de la tenue de l'école, en veillant à ce que les installations et les équipements de l'organisation soient en bon état à tout moment.

Vous effectuez des inspections de routine des installations et des équipements, identifiez le programme et les actions de maintenance préventive et les mettez en œuvre.

Vous assurez l'ensemble des travaux de maintenance et de réparation ou, si les travaux sont trop importants, vous assurez le suivi de l'entreprise en charge des travaux dans les domaines suivants :

- Electricité
- Plomberie
- Peinture
- Serrurerie
- Menuiserie

Vous vous assurez que les infrastructure pour Maynilad et le puits profond sont en bon état.

Vous assurez le suivi des travaux de maintenance réalisés par les entreprises extérieures (notamment sur les systèmes d'alarme, sécurité incendie, climatisation....)

Dans l'exercice de vos fonctions, vous vous assurez de la bonne application des règles de sécurité et d'économie d'énergie.

Ayant une vue d'ensemble des besoins d'entretien, vous aiderez à l'acquisition des divers matériaux et composants d'entretien nécessaires.

En ce qui concerne la maintenance de l'infrastructure commune de l'Eurocampus, vous travaillerez en étroite collaboration avec votre homologue de l'école allemande.

Bien entendu, vous pourrez effectuer toute autre tâche qui pourrait être requise de temps à autre en fonction des besoins et des demandes de la direction, et vous serez tenu de rendre compte régulièrement de votre activité.

Horaires de travail :

- Du lundi au vendredi, avec du travail le samedi selon les besoins lorsque certaines activités d'entretien ne peuvent être effectuées lorsque les étudiants sont sur place.
- 40 heures par semaine, 8 heures par jour
- Prise de service à 6h30 avec une heure de pause déjeuner

Vos compétences requises pour réussir dans ce poste :

- Capacité à communiquer facilement en anglais et en tagalog.
- Capacité à suivre des instructions tout en étant proactif
- Capacité à lire des plans, des catalogues de pièces et des manuels, si nécessaire.
- Capacité à utiliser des outils et équipements d'entretien manuels et électriques.
- Connaissance de base de MS Office pour la rédaction de rapports
- Attitude professionnelle et volonté de faire un travail de qualité
- Réactivité et autonomie
- Flexibilité
- Organisation et capacité à réaliser des tâches très variées
- Confidentialité et discrétion

Vos diplômes et parcours professionnels requis :

- Au moins un diplôme d'études secondaires, avec un diplôme professionnel supplémentaire, ou un diplôme électrique Tesda, ou une licence/un diplôme universitaire dans le domaine électrique.
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans une activité de maintenance/réparation technique couvrant un large éventail de domaines techniques.

Vous souhaitez nous rejoindre ?

Envoyez votre candidature avec vos prétentions salariales à recrutement@lfmanille.ph

Les candidats veilleront à la qualité des documents scannés et à ce que seuls les fichiers au format PDF soient soumis. Veuillez préciser clairement dans l'objet du mail les éléments suivants : "Candidature à la maintenance de LFM". Les fichiers doivent être enregistrés au format : nom prénom et nom de la pièce jointe.