

Assistante de Maternelle

Depuis plus de 40 ans, le Lycée Français de Manille (LFM) promeut l'excellence académique française auprès des enfants expatriés et philippins. En collaboration avec l'école internationale allemande de Manille (GESM), le LFM est situé sur l'Eurocampus vert et spacieux de Parañaque, offrant à ses étudiants des infrastructures de haut niveau dans un environnement multiculturel - 500 étudiants, 100 employés, plus de 30 nationalités.

Le LFM est membre du réseau de l'AEFE, ses programmes d'enseignement répondent aux directives et exigences académiques du ministère français de l'Éducation Nationale.

Pour la prochaine rentrée scolaire, le Lycée Français de Manille recherche une

Assistante de Maternelle

Le poste, soumis à entretien préalable, est à pourvoir pour le **24 Août 2022**.

Travaillant en collaboration avec l'enseignant de classe de Maternelle, vous contribuez au développement et à l'autonomie de l'enfant.

Vos domaines d'intervention sont particulièrement :

ASSISTANCE PEDAGOGIQUE A L'ENSEIGNANT

- Vous l'aidez en vous occupant notamment des activités d'un groupe d'élèves lorsque l'enseignant se concentre sur les activités d'un autre groupe d'élèves, en suivant les instructions qu'il vous aura données
- Vous préparez le matériel pédagogique suivant selon ses instructions (plastification, photocopies, découpage, collage, affichage, pâte à sel, pâte à modeler...) et le rangez lorsqu'il n'est pas utilisé, veillant à le conserver en bon état de propreté, correctement étiqueté et inventorié
- Vous assistez l'enseignant lors des séances de natation, de motricité et de toutes les autres activités extérieures/sorties scolaires. De même, vous participez aux projets éducatifs/événements organisés par l'école et assistez l'enseignant et les enfants en tant que de besoin
- Vous veillez à ce que les élèves rapportent ce qui est nécessaire à la maison

AIDE AU DEVELOPPEMENT DE L'AUTONOMIE DE L'ENFANT DANS LES GESTES QUOTIDIENS

- Vous emmenez les enfants aux toilettes et les assistez si besoin
- Vous aidez les élèves pendant les pauses goûter et déjeuner et dans tous les gestes du quotidien pour lesquels ils ont besoin d'assistance

SECURITE ET HYGIENE DES ENFANTS

- Le matin, vous accueillez les élèves et vous vous assurez qu'ils prennent le bus/sont pris en charge par leurs parents à l'heure de rentrer chez eux
- Vous aidez à la supervision des périodes de récréations et des siestes
- Vous veillez à l'hygiène corporelle des enfants et gérez les « bobos » en lien avec l'infirmière
- Vous veillez à la propreté et à l'ordre des salles de classe et de repos, du matériel pédagogique et des autres équipements utilisés en classe. De même, vous veillez à la propreté des toilettes et à la disponibilité permanente du matériel d'hygiène
- Vous signalez tout équipement cassé ou défectueux et informez des risques de sécurité.

Vous êtes également en lien avec les parents, les renseignant sur les questions liées aux temps périscolaires, et transmettez à l'enseignant les messages des parents en respectant le devoir de discrétion. Le cas échéant, vous aidez le matin à la période de séparation.

Vous bénéficiez des congés scolaires à l'exception de :

- 2 jours de travail à l'occasion de chaque petites vacances
- 1 semaine avant le début de l'année scolaire et 1 semaine après la fin de l'année.

L'accueil des élèves dès leur arrivée nécessite de prendre vos fonctions dès 7 heures le matin et jusqu'à 15h30.

Profil

Idéalement titulaire d'un CAP petite enfance ou d'un diplôme équivalent, vous avez nécessairement une expérience auprès de jeunes enfants, que ce soit via l'éducation de vos propres enfants ou lors d'expérience en tant qu'AESH ou au sein d'activités associatives ou professionnelles en lien avec la petite enfance/de jeunes personnes en situation de handicap.

Disposant de bonnes qualités relationnelles, tout en respectant la discrétion et la confidentialité, et dotée d'un bon sens pratique, vous faites preuve d'écoute, de patience et de bienveillance. Adaptable, réactive, vous savez être polyvalente et avez le sens des responsabilités.

Un bon niveau de français oral est requis de même que la capacité à s'interfacer en anglais, voire en tagalog, avec le personnel local ou les familles en tant que de besoin.

Pour postuler

Envoyer votre candidature à : recrutement@lfmanille.ph

Votre dossier devra comporter :

- CV et lettre de motivation

- Copie de diplôme(s)
- Le cas échéant, lettre(s) de recommandation, attestation(s), certification(s) pouvant appuyer les points figurant au CV
- Extrait de casier judiciaire
- Copie de passeport

Les candidats veilleront à la qualité des documents numérisés et à ne transmettre que des fichiers au format PDF. Merci de bien préciser dans l'objet du mail d'envoi les éléments suivants : « Candidature contrat local et la fonction ». **Les fichiers doivent être enregistrés au format : nom prénom et nom de la pièce jointe.**